



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



UMOWA

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

POLITECHNIKĄ WROCŁAWSKĄ

z siedzibą we Wrocławiu (50-370) przy Wybrzeżu Stanisława Wyspiańskiego 27, NIP PL: 8960005851,
REGON: 000001614,
reprezentowaną przez:

..... -

przy kontrasygnacie finansowej Kwestora Politechniki Wrocławskiej,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

[Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS]

..... z siedzibą w, wpisany/ą do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem”, NIP:, REGON:,
nr rachunku bankowego:,
reprezentowanym/ą przez:
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

[Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS (*) – Sp. z o.o. Sp. k.]

..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem:, NIP:, REGON:,
nr rachunku bankowego:,
reprezentowaną przez komplementariusza:
..... **Sp. z o.o.,**
z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem:, NIP:, REGON:,
w imieniu której działa:
.....,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

[Gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalnością gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG]

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w przy ul., prowadzącym/ą
działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą
w, ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP:, REGON:, nr rachunku bankowego:
.....
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

[Gdy przedsiębiorcy prowadzą działalność w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej]

1) Panem/Panią, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą
z siedzibą w, ul.,
NIP:, REGON:,
2) Panem/Panią, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą
z siedzibą w, ul.,
NIP:, REGON:,
(ew. 3), 4),.....),
t.j. przedsiębiorcami prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą:
..... S.C. z siedzibą w , ul.
NIP:, REGON:, numer rachunku bankowego:
(ew. reprezentowanymi przez)
zwanymi dalej łącznie „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej (z osobna lub łącznie): **Stroną** lub **Stronami**.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, któremu w Sekcji Zamówień Publicznych nadano numer **SZP/242-...../.....**

Zamawiający oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany z środków Krajowego Planu Odbudowy w ramach inwestycji A3.1.1: „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” – projekt pt.: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, nr umowy: KPO/22/LLL/U/0009

§ 1 Definicje

Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują następujące rozumienie poniższych, pisanych wielką literą, określeń:

1. **Umowa** – oznacza niniejszą Umowę, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
2. **Protokół odbioru** – oznacza dokument podpisany przez przedstawicieli obu Stron sporządzony po dostawie Sprzętu, stwierdzający prawidłowość funkcjonowania Sprzętu oraz poprawność wykonania całości przedmiotu umowy. Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. **Sprzęt** – oznacza meble, urządzenia i/lub aparaturę oferowaną przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, wymienione w Ofercie Wykonawcy/ Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, a dostarczane przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na podstawie zawartej umowy.
4. **Dostawa** – oznacza transport wraz z ubezpieczeniem loco do wskazanego miejsca.
5. **Usługi** – oznaczają usługi montażu, instalacji, uruchomienia oraz instruktażu z obsługi. Montaż, instalacja oraz uruchomienie rozumiane są odpowiednio jako fizyczne złożenie Sprzętu, dostarczenie do miejsca instalacji oraz montaż, a także wykonanie pełnej konfiguracji zakupionego Sprzętu. Usługa montażu, instalacji oraz uruchomienia obejmuje ponadto dostarczenie wszystkich potrzebnych urządzeń i narzędzi potrzebnych do montażu Sprzętu.
6. **Czas testowania Sprzętu** – oznacza okres od zakończenia usługi montażu, instalacji oraz uruchomienia do czasu podpisania Protokołu potwierdzającego dostawę przez Zamawiającego. Okres ten może wynosić maksymalnie 5 dni.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dostawa Zamawiającemu wolnych od wad fizycznych i prawnych **mebli biurowych** spełniających wymagania techniczne, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz świadczenie usług związanych ze wspomnianą dostawą polegających na montażu, uruchomieniu oraz instruktażu z obsługi w zakresie zgodnym z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy w tym: dostawa, ubezpieczenie, ryzyko, ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zapewni bezzwrotne opakowanie zabezpieczające meble przed uszkodzeniem, a po zrealizowanej dostawie zobowiązany jest zabrania pustych opakowań zabezpieczających.
4. Prawo własności do Sprzętu przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania przez strony Protokołu odbioru bez uwag.
5. W trakcie testowania Sprzętu Zamawiający ma prawo do użytkowania Sprzętu. Testując Sprzęt Zamawiający dokonuje oceny sprawności oraz użyteczności Sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.

§ 3 Oświadczenia Stron

1. Wykonawca zapewnia, że meble dostarczone do Zamawiającego będą fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz będą zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zaś umowa będzie wykonywana z zachowaniem najwyższej staranności.

2. Wykonawca zapewnia, że meble dostarczone do Zamawiającego będą pochodziły bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt oraz Usługi przez niego oferowane spełniają wszystkie wymagania techniczne, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest*/nie jest* podatnikiem podatku VAT czynnym w Polsce i posiada numer NIP wskazany w komparycji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla jego rozliczeń podatkowych w Polsce jest Urząd Skarbowy:**
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wskazany w komparycji rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się w wykazie (tzw. biała lista podatników VAT) prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o aktualizacji rachunku bankowego Wykonawcy na tym wykazie w okresie do zakończenia realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu na piśmie wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy zmiany rachunku do rozliczeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania mebli przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w szczególności w sposób nieutrudniający swobodnego korzystania z przestrzeni oraz zapewniający dostępność zgodnie z obowiązującymi przepisami. ***
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT czynnym w Polsce i posiada numer NIP wskazany w komparycji Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji i rękojmi prawo do odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu poniesionych dotychczas kosztów związanych z jej realizacją w przypadku stwierdzenia, że oferowany Sprzęt nie spełnia warunków koniecznych i zadeklarowanych wymagań technicznych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Ofercie. Uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o przyczynach odstąpienia.
11. Zamawiający oświadcza, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1790 ze zm.), że posiada status dużego przedsiębiorcy.

*niepotrzebne usunąć

**nie dotyczy Wykonawcy niezarejestrowanego w Polsce jako podatnika podatku VAT

*** jeśli dotyczy zgodnie z OPZ i SWZ

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:
netto:PLN
podatek VAT (23 %)..... PLN
brutto :PLN
(słownie:..... 00/100 PLN)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym zapakowanie, transport i ubezpieczenie.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia umownego brutto w przypadkach nieprzewidzianych w umowie nawet, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć lub nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Podwyższenie stawki podatku od towarów i usług w okresie realizacji niniejszej umowy w drodze zmian w obowiązujących przepisach nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy brutto a odpowiedniej zmianie ulega kwota wynagrodzenia netto oraz kwota podatku VAT. Obniżenie stawki podatku od towarów i usług w okresie realizacji niniejszej umowy w drodze: zmian w obowiązujących przepisach, wydania decyzji określającej niższą obowiązującą stawkę podatku VAT lub zwolnienie z VAT nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy netto, a odpowiedniej zmianie ulega kwota wynagrodzenia brutto oraz kwota podatku VAT.
5. W przypadku wycofania z oferty producenta Sprzętu o parametrach określonych w ofercie Wykonawcy, bądź zastąpienia oferowanych elementów nowszymi, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie to powinno nastąpić z wyprzedzeniem umożliwiającym zmianę Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych przez Zamawiającego dostawach Sprzętu, nie później

jednak niż na 2 tygodnie przed planowaną zmianą. Powyższa zmiana nie może w żaden sposób wpłynąć na zmianę wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu i zmiana powyższa wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

6. W przypadku świadczenia Usług związanych z przedmiotem Umowy, a w szczególności Usług obejmujących montaż, wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy zapewnia Wykonawca. Materiały te muszą posiadać świadectwa zgodności, atesty oraz dopuszczenia umożliwiające zastosowanie tych materiałów do potrzeb Zamawiającego.

§ 5

Warunki płatności wynagrodzenia

1. Rozliczenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, obejmującej całość wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, po zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za dostarczony i odebrany Sprzęt zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy będzie podpisany przez strony Protokół odbioru bez uwag wraz z załącznikiem w postaci specyfikacji wyposażenia meblowego podpisanej przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Płatność na podstawie prawidłowo wystawionej faktury nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury.
3. Faktura powinna zawierać w szczególności następujące dodatkowe elementy:
 - a) numer ewidencyjny Umowy nadany przez Zamawiającego w centralnym repozytorium kontraktów Politechniki Wrocławskiej tj. O/0240/..... /.....,
 - b) adres Zamawiającego: Politechnika Wrocławska, Wybrzeże Stanisława Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław,
 - c) adres Odbiorcy przedmiotu Umowy:
4. Załącznikiem do faktury jest podpisany przez strony Protokół odbioru bez uwag.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur częściowych.
6. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji umowy.
7. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że dokonanie przelewu wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawienie faktury ustrukturyzowanej ani w formie elektronicznej. Ograniczenie nie dotyczy przekazywania faktur za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
10. Wynagrodzenie będzie zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. będzie adnotacja MPP (Mechanizm podzielonej płatności).****

**** dotyczy towarów i usług, o których mowa w art. 105a ust. 1, art. 106e ust. 1 pkt 18a, art. 108a ust. 1a oraz art. 108e Ustawy o podatku od towarów i usług (załącznik 15 do ustawy)

§ 6

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi dni/tygodni/miesięcy od dnia podpisania umowy
2. Zamawiający ma prawo składać do Wykonawcy zapytania związane z realizacją przedmiotu Umowy na numer oraz/lub w formie elektronicznej na adres e-mail: Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć na powyższe zapytania w czasie nieprzekraczającym 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o planowanej dacie i orientacyjnych godzinach dostawy Sprzętu z wyprzedzeniem minimum 5 dni na adres mailowy podany w § 7 ust. 4.
4. **Adres dostawy i montażu:**
5. Wykonawca na swój koszt i ryzyko naprawi ewentualne wyrządzone szkody wynikłe w trakcie prowadzenia prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i powstałe z jego winy. Wykonawca o powstaniu takich szkód niezwłocznie winien na piśmie powiadomić Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość poinformowania Zamawiającego za pomocą maila.

6. Dostawa, montaż oraz przygotowanie do używania przedmiotu umowy odbywać się przy użyciu narzędzi zapewnionych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wszystkie prace związane z dostawą mebli winny odbywać się wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Na wniosek Wykonawcy, przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 4 może wyrazić zgodę na wykonywanie prac w innych terminach i godzinach.

§ 7

Warunki odbioru

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony Protokołu odbioru bez uwag.
2. Protokół odbioru, zgodny ze wzorem zawartym w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy, przygotowuje Wykonawca, dokonując tam wyspecyfikowania elementów Sprzętu. Taka sama identyfikacja powinna być następnie przedstawiona na fakturze za dostarczony Sprzęt.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest
..... tel.:, e-mail:@.....
4. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest
..... tel.: e-mail:@.....

Dane osobowe reprezentantów i osób wskazanych do kontaktów oraz do wykonania określonych czynności w związku z umową Strony udostępniają sobie nawzajem, a Strona otrzymująca dane pozostaje administratorem danych i samodzielnie odpowiada za wypełnienie własnych obowiązków (w tym informacyjnych – wobec osób, których dane jej udostępniono).

Strony przyjmują do wiadomości, że w związku z finansowaniem zakupu ze środków Krajowego Planu Odbudowy umowy może zostać udostępniona podmiotom współrealizującym i nadzorującym Projekt:

- 1) Instytucji Koordynującej (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej),
- 2) Instytucji Odpowiedzialnej (Ministerstwo Edukacji i Nauki),
- 3) Jednostki Wspierającej (Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji),

- 4) Liderowi Projektu (Województwo Dolnośląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego),

Klauzule informacyjne Stron oraz ww. podmiotów współrealizujących i nadzorujących Projekt znajdują się w Załączniku nr 6 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia treści Załącznika nr 6 wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe będą przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu oraz do zapewnienia Zamawiającemu potwierdzenia wykonania tego obowiązku w formie dokumentowej”.

5. Jeżeli odbiór nie zakończył się stwierdzeniem zgodności z zawartą umową, Strony sporządzą Listę wad, zgodnie z Załącznikiem nr 5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w ciągu 14 dni roboczych od dnia sporządzenia Listy wad pod rygorem odstąpienia od Umowy, na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 lit. a) Umowy. Zamawiający dokona odbioru po usunięciu wad lub braków ilościowych w terminie do ... dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę. Po pozytywnym zakończeniu odbioru, Strony sporządzą i podpiszą Protokół odbioru.

§ 8

Kary umowne

1. Z wyjątkiem należycie udokumentowanego przypadku Siły Wyższej opisanej w § 9 Umowy, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) niezrealizowania dostawy wynikającej z Umowy w terminie określonym w § 6 ust. 1 kara umowna wynosi 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) niezrealizowania części dostawy wynikającej z Umowy w terminie określonym w § 6 ust. 1 kara umowna wynosi 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za daną część przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) odstąpienia od Umowy w całości albo w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kara umowna wynosi odpowiednio 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 albo wynagrodzenia umownego brutto za tę część przedmiotu umowy, od realizacji której odstąpiono;
 - d) niezrealizowania przez Wykonawcę naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w § 10 ust. 7 kara umowna wynosi 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W przypadku zwłoki w naprawie przedmiotu Umowy dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę Sprzętu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu.
3. W sytuacji, gdy wysokość naliczonych kar umownych nie wyrównuje rzeczywistej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekraczać 50 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Z wyjątkiem należycie udokumentowanego przypadku Siły Wyższej opisanej w § 9 Umowy oraz zastrzeżeniem przepisu art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może zażądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego. W takim przypadku wysokość kary umownej wynosi 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie (z przysługującego mu roszczenia oraz z wszelkich innych świadczeń pieniężnych które przysługiwałyby Wykonawcy od Zamawiającego):
 - a) przysługujących Zamawiającemu kar umownych;
 - b) równowartości ewentualnego wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zastępczego (gdyby Wykonawca popadł w opóźnienie a Zamawiający uzyskał wykonanie zastępcze).

§ 9

Siła Wyższa

1. Siła Wyższa oznacza wydarzenie będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, uniemożliwiające wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Takie wydarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne, klęski żywiołowe.
2. W razie zaistnienia Siły Wyższej, Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o zaistnieniu i przyczynach Siły Wyższej.
3. Jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z powodu zaistnienia Siły Wyższej, terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, za powiadomieniem drugiej Strony. Jeżeli z powodu zaistnienia Siły Wyższej realizacja Umowy jest niemożliwa przez okres przekraczający 15 dni roboczych, Strony dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów jego realizacji.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu zaistnienia Siły Wyższej. Niewykonanie zobowiązań przez Stronę dotkniętą działaniem Siły Wyższej zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.

§ 10

Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji z tytułu wad i usterek przedmiotu umowy na okres, licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru z zastrzeżeniem, że w razie wykrycia wady lub usterki w ostatnim roku obowiązywania gwarancji uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji w stosunku do tych wad lub usterek wygasają po upływie roku od ich usunięcia.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) usunięcia wad fizycznych lub usterki lub,
 - b) wykonania przedmiotu umowy lub dotkniętej wadą lub usterką jego części od nowa – w przypadku kiedy samo usunięcie wady lub usterki nie umożliwia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
 - a) okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji,
 - b) w przypadku wad i usterek wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do całości przedmiotu umowy wygasają z upływem roku od usunięcia tych wad i usterek.

4. Gwarancja obejmuje wady mebli wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części, instalacji oraz z niewłaściwej jakości wykonania przez producenta lub montażu przez Wykonawcę, a także wady polegające na niespełnieniu określonej funkcjonalności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi na każde wezwanie Zamawiającego.
6. Wejście Wykonawcy do budynku Zamawiającego w celu usunięcia wad lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji odbywać się będzie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. W tym celu Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego, z co najmniej dwoma dniami roboczymi wyprzedzenia.
7. Ustala się, że Wykonawca usunie wady lub usterki przedmiotu umowy w terminie **7 dni** od daty zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego. Jeśli termin ten nie będzie technicznie możliwy Zamawiający na umotywowany wniosek Wykonawcy może go wydłużyć. W razie napraw trwających dłużej niż 14 dni Wykonawca w miejsce naprawianego mebla zapewni mebel zastępczy na czas naprawy, o standardzie nie gorszym niż naprawiany mebel.
8. Wszelkie zgłoszenia wady/usterki będą dokonywane przez Zamawiającego **telefonicznie na numer:** / **mailem na adres:**
9. Po dokonaniu przez Zamawiającego zgłoszenia wady/usterki Wykonawca będzie każdorazowo potwierdzał przyjęcie Zgłoszenia Serwisowego telefonicznie/mailem na numer/adres wskazany w zgłoszeniu serwisowym.
10. Czas Reakcji na zgłoszenie serwisowe, rozumiany jako okres pomiędzy wysłaniem przez Zamawiającego Zgłoszenia Serwisowego a momentem potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia serwisowego, będzie wynosić **48 godzin** w dni robocze.
11. Okres gwarancji dla naprawionego w ramach gwarancji Sprzętu ulega każdorazowo wydłużeniu o Czas Naprawy. W przypadku **3-krotnej** wady/usterki tego samego modułu/podzespołu, Sprzęt zostanie wymieniony na Sprzęt fabrycznie nowy. W razie wymiany Sprzętu lub jego części na fabrycznie nowy, okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, rozpoczyna się dla wymienionego Sprzętu lub jego części ponownie.
12. Serwis będzie wykonywany w miejscu dostawy mebli. W przypadku konieczności naprawy Sprzętu poza miejscem dostawy, Wykonawca pokryje koszty transportu Sprzętu w obie strony w czasie trwania serwisu gwarancyjnego oraz koszty ubezpieczenia Sprzętu w czasie transportu.
13. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie powodują dodatkowych opłat po stronie Zamawiającego, w tym za transport i dojazd.
14. W sprawach związanych z odpowiedzialnością za wady dostarczonego Sprzętu z tytułu gwarancji i rękojmi nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
15. W przypadku przekroczenia okresu naprawy określonego w ust. 7 powyżej lub okresu naprawy wydłużonego na umotywowany wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7 powyżej Zamawiający może zlecić naprawę podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy możliwe są pod warunkiem wystąpienia następujących okoliczności i w niżej wskazanym zakresie:
 - 1) zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić z powodu:
 - a) opóźnień, które powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy. W takim przypadku zmiana terminu wykonania Umowy następuje o okres trwania powyższych opóźnień;
 - b) wystąpienia czynników zewnętrznych nieleżących po stronie Wykonawcy, mających wpływ na termin realizacji umowy określony w § 6 ust 1, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji umowy o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy, przy czym wynagrodzenie całkowite brutto Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 nie ulegnie zmianie;
 - c) działania Siły Wyższej określonej w § 9 Umowy, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy. W takim przypadku przedłużenie terminu wykonania Umowy następuje o czas odpowiadający okresowi wystąpienia Siły Wyższej z uwzględnieniem postanowień § 9 ust.4 zdanie ostatnie.

- 2) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- 3) zmiana Umowy może dotyczyć zmiany stawki podatku VAT, w razie dokonania takiej zmiany w obowiązujących przepisach podatkowych;
- 4) zmiana Umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 4 i 5. Umowy.
3. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku, gdy dotyczy poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji i błędów redakcyjnych, nie powodujących zmiany celu i istoty Umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w § 7 ust. 3 i 4 nie stanowi zmiany Umowy wymagającej zawarcia aneksu, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna od momentu otrzymania informacji przez drugą Stronę.
5. Warunki dokonywania zmian:
 - a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego oraz ustawie Prawo zamówień publicznych odstąpienie od umowy jest możliwe w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, od daty wysłania wezwania przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres: email:@.....,
 - b) jeżeli Wykonawca wykonuje czynności w ramach niniejszej umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
 2. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółową inwentaryzację wyposażenia meblowego dostarczonego w pomieszczeniach obiektu Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia od umowy. Zamawiający w razie braku sporządzenia inwentaryzacji w terminie może zlecić jej sporządzenie na koszt Wykonawcy bez odrębnego wezwania,
 - b) Wykonawca zgłosi do odbioru przerwane dostawy, najpóźniej w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy. W razie braku zgłoszenia prac do odbioru lub braku obecności Wykonawcy na wyznaczonym terminie odbioru Zamawiający może dokonać odbioru jednostronnego.

§ 13

Poufność

1. Strony podejmą wszelkie starania celem zapewnienia, że członkowie ich organów, kadra kierownicza, pracownicy, podwykonawcy, wykonawcy i spółki zależne oraz dominujące utrzymają w tajemnicy wszelkie informacje zakwalifikowane i oznaczone jako poufne. Dotyczy to w szczególności wszelkich informacji technicznych, dokumentacji, rysunków, rozszerzenia, udoskonaleń, procesów, projektów, know-how oraz innych niepublikowanych informacji, które są przesyłane lub udostępniane Stronom w sposób bezpośredni lub pośredni przez którąkolwiek ze Stron i które dotyczą przedmiotu Umowy.
2. Informacje oznaczone jako poufne nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że:
 - a) są opublikowane, powszechnie znane i podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszej umowy,
 - b) zostały zgodnie z prawem przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu w stosunku do Stron, w tym określonych niniejszą umową,
 - c) zostały ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą Strony, której Informacje poufne dotyczą,
 - d) zostały ujawnione właściwym organom publicznym lub samorządowym, z uwagi na treść bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,

- e) zostały niezależnie opracowane przez otrzymującą Stronę.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
5. Czas obowiązywania Umowy Strony ustalają do dnia wygaśnięcia rękojmi i gwarancji, które zostały uregulowane w § 10 umowy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 3 Protokół odbioru (wzór)
 - Załącznik nr 4 Wykaz wyposażenia meblowego (wzór)
 - Załącznik nr 5 Lista wad (wzór)
 - Załącznik nr 6 Klauzule informacyjne Stron oraz instytucji współrealizujących i nadzorujących wydatkowanie środków z Krajowego Planu Odbudowy

Wykonawca

Zamawiający

Wzór

Załącznik nr 3

- Protokół odbioru –

| | |
|---|---|
| Nabywca | Politechnika Wrocławska |
| Adres | Wybrzeże Stanisława Wyspiańskiego 27; 50-370 Wrocław |
| Odbiorca – Jednostka / Komórka Organizacyjna | |

| Lp. | Opis sprzętu | Numer seryjny/ numer katalogowy | UWAGI |
|------------|---------------------|--|--------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

| Tryb podpisania protokołu odbioru | Zaznaczenie TAK / NIE |
|--|----------------------------------|
| Zamawiający odbiera Sprzęt i Usługą w trybie akceptacji bez uwag | TAK* / NIE* |
| Zamawiający odmawia odbioru Sprzętu i Usługi, sporządza Listę Niezgodności oraz wyznacza termin do usunięcia wad | TAK* / NIE* |

| | | |
|--|--|------|
| Podpis i pieczęć osoby uprawnionej przez Wykonawcę | | Data |
| Podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez Zamawiającego | | |

*niepotrzebne skreślić

Wzór

Załącznik nr 4

Wykaz dostarczonego wyposażenia meblowego

Specyfikacja do faktury nr z dnia

| L.p. | Nazwa | j.m. | ilość | Cena jedn. netto | Wartość netto | Cena jedn. brutto | Wartość brutto |
|-------|-------|------|-------|---------------------|------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | razem | x | | x | | x | |

.....

Podpis Wykonawcy

Wzór

Załącznik nr 5

-Lista wad -

SPORZĄDZONA W DNIU

ZAMAWIAJĄCY STWIERDZA, IŻ SPRZĘT BĘDĄCY PRZEDMIOTEM UMOWY NR POSIADA NASTĘPUJĄCE WADY:

| L.p. | NAZWA SPRZĘTU | STWIERDZONE WADY |
|------|---------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Lista uwag w zakresie usług dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia:

| L.p. | NAZWA USŁUGI | STWIERDZONE UCHYBIENIA |
|------|--------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|--|--|
| Podpis i pieczęć osoby uprawnionej przez Wykonawcę | |
| Podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez Zamawiającego | |

Załącznik nr 6

5) Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej, Instytucji Odpowiedzialnej i Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji

1. Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mfigr.gov.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Koordynująca, zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 05.08.2022 r. zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046¹, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail)
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmioty wnioskujące o objęcie wsparciem z planu rozwojowego, podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241 (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail)
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powoływanych w ramach realizowanych inwestycji lub przedsięwzięć (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje na potrzeby ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją inwestycji/przedsięwzięcia za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu)

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacji,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012

- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
 - Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
 - Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.
- VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

2. Klauzula informacyjna Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Odpowiedzialną

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna. Z Instytucją Odpowiedzialną można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Odpowiedzialnej, oraz na adres skrzynki elektronicznej inspektor@mein.gov.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Odpowiedzialna zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Instytucja Odpowiedzialna przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046², przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail)
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmioty wnioskujące o objęcie wsparciem z planu rozwojowego, podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241 (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail)

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

3) dane uczestników komisji przetargowych powoływanych w ramach realizowanych inwestycji lub przedsięwzięć (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),

4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje na potrzeby ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),

5) dane uczestników grup roboczych, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczące realizacji inwestycji i przedsięwzięcia rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail)

6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją inwestycji/przedsięwzięcia za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu)

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,

- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

1. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - art. 15 RODO;
2. prawo do sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Odpowiedzialna otrzymała dane osobowe od Jednostki Wspierającej.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

3. Klauzula informacyjna Jednostki Wspierającej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Jednostkę Wspierającą

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Jednostka Wspierająca. Z Jednostką Wspierającą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Jednostki wspierającej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@frse.org.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Jednostka wspierająca zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Jednostka wspierająca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14łzj w związku z art. 14łzm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Jednostka wspierająca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Jednostka wspierająca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046³, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Jednostka wspierająca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail)
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmioty wnioskujące o objęcie wsparciem z planu rozwojowego, podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241 (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail)
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powoływanych w ramach realizowanych inwestycji lub przedsięwzięć (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje na potrzeby ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane uczestników grup roboczych, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczące realizacji inwestycji i przedsięwzięcia rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail)
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją inwestycji/przedsięwzięcia za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu)

VII.

Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Jednostki wspierającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Jednostka Wspierająca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII.

Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Jednostka Wspierająca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska

6) Klauzula informacyjna Województwa Dolnośląskiego/Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

Klauzula informacyjna administratora danych osobowych dla projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych w województwie dolnośląskim”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) uprzejmie informuję o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator danych

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy nr KPO/22/LLL/U/0009, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów

III. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit a) RODO- osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt II- w zakresie danych udostępnionych na platformie internetowej Dolnośląskiej Sieci Poradnictwa Zawodowego,
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji

V. Rodzaje przetwarzanych danych

Przetwarzane są następujące kategorie danych osobowych:

- Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, data urodzenia),
- Dane kontaktowe (adres, numer telefonu, adres email),
- Dane zawodowe (stanowisko, miejsce pracy, doświadczenie zawodowe),
- Inne dane niezbędne do realizacji zadania określonego we wniosku o dofinansowanie.

VI. Źródła pochodzenia danych osobowych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu, w tym w szczególności od partnerów i realizatorów.

VII. Dostęp do danych osobowych

- Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - instytucje zarządzające Krajowym Planem Odbudowy,
 - organy administracji publicznej,
- podmioty które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym
- inne podmioty uczestniczące w realizacji projektu, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,
- uczestnikom Dolnośląskiej Sieci Poradnictwa Zawodowego - imię, nazwisko, dane kontaktowe, dane zawodowe, na podstawie zgody, o której mowa w pkt III

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem- w zakresie danych udostępnionych na platformie internetowej Dolnośląskiej Sieci Poradnictwa Zawodowego

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław),
- elektronicznie (adres e-mail: inspektor@umwd.pl).

7) Klauzula informacyjna Zamawiającego (Politechniki Wrocławskiej)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla personelu/dostawcy Programu Krajowego Planu Odbudowy w tym dla personelu podmiotu, zawierającego umowę z Politechniką Wrocławską w ramach współpracy w tym Programie

- I. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu przy Wybrzeżu Wyspiańskiego 27 (50-370). Z Administratorem można się kontaktować na adres e-mail Kierownika Projektu: oraz przez formularz na stronie: www.pwr.edu.pl/kontakt. W Politechnice Wrocławskiej jest wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – kontakt przez e-mail: iod@pwr.edu.pl;
- II. Dane osobowe Uczelni udostępnia Pan/Pani osobiście (jeśli dot. Strony będącej osobą fizyczną) albo dane otrzymujemy za pośrednictwem podmiotu, który zatrudnia Pana/Panią (zazwyczaj od przedstawicieli podmiotu/firmy/instytucji przy ustalaniu treści umowy zawieranej z Politechniką Wrocławską). Pana/Pani Dane osobowe w zakresie koniecznym do realizacji Programu (dane identyfikujące, kontaktowe, adres zamieszkania) albo do realizacji Umowy (imiona i nazwisko, funkcję oraz służbowe dane kontaktowe) są przetwarzane w celu:
 - a) przygotowania i zawarcia umowy (jeśli umowa jest zawierana z osobą której dane osobowe dotyczą - podstawa: z art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres obowiązywania takiej umowy;
 - b) realizacji obowiązków prawnych w tym rachunkowych, podatkowych i dotyczących finansów publicznych (dochodzenie roszczeń) – dodatkowo przez okres 5 lat od końca roku w którym umowa została wykonana oraz przez okres trwałości (odpowiednio do tego, który okres będzie dłuższy) (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym jak np. Program Krajowy Plan Odbudowy (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – w okresie realizacji tego zadania;
 - d) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na konieczności przetwarzania danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy/porozumienia (prawidłowym oznaczeniem Stron), realizacją umowy/porozumienia (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron) oraz z zapobieganiem nadużyciom, oszustwom i dla bezpieczeństwa usług udostępnianych przez systemy teleinformatyczne - przez odpowiedni dla danego obowiązku prawnego okres przetwarzania tych danych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- III. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne Administratorowi dla powyższych celów a brak danych uniemożliwiłaby np. wykonanie obowiązków prawnych. Dostęp do danych mają upoważnieni pracownicy

- Administradora, w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych (np. do kontaktu, weryfikacji uprawnień itd.). Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dotyczą albo od podmiotów, które zatrudniają takie osoby – lub inaczej angażują je do wykonania obowiązków umownych.
- IV. Odbiorcami danych może być Urząd Marszałka Województwa Dolnośląskiego oraz podmioty, którym administrator ten takie dane udostępni np. w związku z obsługą prawną, audytami, doradztwem czy też uczestnictwem w realizacji Programu Krajowy Plan Odbudowy albo Umowy (czy jej rozliczeniem). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi w związku z realizacją projektu na zlecenie Instytucji Koordynującej (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej), Instytucji Odpowiedzialnej (Ministerstwo Edukacji i Nauki) lub Jednostki Wspierającej (Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji), (m.in. w zakresie badań ewaluacyjnych, kontroli i audytu w ramach Krajowego Planu Odbudowy). Odbiorcy ci mogą być dalej odrębnymi administratorami danych i powinni udostępnić Pani/Panu własne klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych.
- V. Politechnika Wrocławska także udostępnia dane osobowe wykonawcom usług informatycznych i komunikacji na odległość, archiwalnych, przechowywania i niszczenia dokumentów, ochrony mienia i osób, pocztowe i przewozowe, itp. – zazwyczaj w ramach powierzenia udokumentowanego umową. Szczególnie w przypadku prowadzenia komunikacji on-line dane mogą zostać udostępnione dostawcom takich usług – także spoza EOG. Od 10 lipca 2023 roku przekazywanie danych z UE do organizacji w USA, które są wymienione w „Wykazie ram ochrony danych”, opiera się na decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony. Wykaz podmiotów objętych tym porozumieniem znajduje się na stronie: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/participant-search>. Przekazywane mogą być nie tylko adres e-mail czy identyfikator uczestnika oraz dane o aktywności użytkownika w sieci (pliki cookies) ale też treść komunikacji a także nawet treść przesyłanych dokumentów. W związku z tym zalecamy i staramy się upowszechniać korzystanie z identyfikatorów nie ujawniających w miarę możliwości tożsamości użytkownika i szyfrowanie załączników (w razie potrzeby zachowania poufności ich treści).
- VI. Administrator zapewnia Pani/Panu (po potwierdzeniu tożsamości) prawa do:
- a) uzyskania informacji o zakresie informacji na Pani/Pana temat przetwarzanych przez Administratora;
 - b) dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii danych (nie dotyczy to kopii samych dokumentów);
 - c) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) usunięcia danych osobowych (jeśli podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze).
- Co do zasady nie przysługują Pani/Panu prawa do:
- f) usunięcia danych osobowych - podstawą przetwarzania nie jest zgoda i dane osobowe są niezbędne do zawarcia umowy, dla wykonania obowiązków prawnych administratora i w uzasadnionych celach administratora danych a także instytucji zarządzających Krajowym Planem Odbudowy;
 - g) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO - gdyż Administrator nie przetwarza danych ani na podstawie zgody ani w sposób zautomatyzowany;
 - h) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO) – gdyż podstawa przetwarzania to obowiązek prawny Administratora.
- VII. Ponadto osobie, której dotyczą dane osobowe i która uważa, że Politechnika Wrocławska swoim przetwarzaniem jej danych osobowych narusza RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa).

D. Klauzula informacyjna Dostawcy/Wykonawcy/strony zawierającej umowę z Politechniką Wrocławską

(...) – proszę uzupełnić.

Prosimy o potwierdzenie otrzymania niniejszej klauzuli i zwrot podpisanego skanu osobie koordynującej realizację Umowy w celu odesłania jej drugiej Stronie Umowy

Otrzymałem dnia: - czytelny podpis: